

Dienstleistervereinbarung

DIENSTLEISTER-VEREINBARUNG VON ENTEMIZI.COM

Geltungsdatum: 11.10.2023

1. Parteien und Definitionen

1.1. EnTemizi.Com: Betreiber der Website entemizi.com und der zugehörigen digitalen Kanäle (zusammen die „Plattform“). In dieser Vereinbarung wird EnTemizi.Com als „Plattform“ bezeichnet.

1.2. Dienstleister: Jede natürliche oder juristische Person, die sich auf der Plattform registriert und Angebote abgibt oder Reinigungsdienstleistungen erbringt.

1.3. Dienstleistungsempfänger: Ein Nutzer, der über die Plattform Dienstleistungen anfragt.

1.4. Anzahlung / Plattformgebühr: Die bei Auftragserteilung an die Plattform gezahlte Vermittlungs-/Infrastrukturgebühr.

1.5. Restbetrag für die Dienstleistung (Remaining Service Fee): Der Betrag, der am Einsatztag direkt vom Dienstleistungsempfänger an den Dienstleister gezahlt wird.

1.6. Regeln zur Angebotsabgabe (Bidding Rules): Die separat auf der Plattform veröffentlichten Regeln, an die sich der Dienstleister bei der Abgabe von Angeboten zu halten hat.

Zwecks Klarstellung: EnTemizi.Com ist ein Vermittlungsdienstleister und keine Vertragspartei des Dienstleistungsverhältnisses zwischen Dienstleistungsempfänger und Dienstleister.

2. Gegenstand und Anwendungsbereich

2.1. Diese Vereinbarung regelt Registrierung, Angebots- und Auftragsannahmeprozesse, Kommunikationsverfahren, Leistungserbringung, Entgelte/Rechnungsstellung, Fair Use, Datenschutz und Haftungsbestimmungen des Dienstleisters auf der Plattform.

2.2. Diese Vereinbarung gilt zusammen mit den Websitenutzungsbedingungen & dem Mitgliedschaftsvertrag, der Storno- & Erstattungsrichtlinie, der Datenschutzhinweise sowie den Regeln zur Angebotsabgabe.

3. Mitgliedschaft, Verifizierung und Kontosicherheit

3.1. Der Dienstleister erklärt, dass die angegebenen Identitäts-, Kontakt-, Steuer- und ggf. Unternehmensdaten richtig und aktuell sind.

3.2. Die Plattform kann zum Zwecke von Vertrauen und Integrität eine Identitäts-/Kontaktverifizierung und zusätzliche Unterlagen anfordern; bis zur Vorlage kann die Profilvergabe ausgesetzt und das Konto vorübergehend eingeschränkt

werden.

3.3. Der Dienstleister ist für Benutzername/Passwort und die Sicherheit des Kontos verantwortlich.

4. Ablauf (Anfrage → Angebot → Auswahl → Anzahlung → Einsatztag)

4.1. Der Dienstleistungsempfänger erstellt eine Anfrage mit Datum/Uhrzeit und Leistungsumfang.

4.2. Der Dienstleister reicht ein Angebot gemäß den Regeln zur Angebotsabgabe ein.

4.3. Der Dienstleistungsempfänger trifft eine Auswahl und schließt die Bestellung mit der Anzahlung ab (sie stellt ausschließlich die Servicegebühr der Plattform dar).

4.4. Der Restbetrag für die Dienstleistung wird am Einsatztag direkt an den Dienstleister gezahlt. Die Plattform hält keine Gelder auf einem Treuhandkonto (Escrow), vermittelt den Zahlungsfluss des Restbetrags nicht und übernimmt keine Inkassogarantie.

5. Kommunikationsverfahren

5.1. Die Plattform stellt keinen internen Nachrichtendienst bereit. Nach Auftragserstellung werden die Telefonnummern der Parteien gegenseitig sichtbar und die Kommunikation erfolgt direkt zwischen den Parteien.

5.2. Für Gespräche, Zusagen, Terminänderungen und Nebenabreden sind die Parteien selbst verantwortlich; EnTemizi.Com ist nicht Partei der hieraus entstehenden Verpflichtungen.

5.3. Telefonnummern und personenbezogene Daten dürfen nur zur Koordination des betreffenden Auftrags verwendet werden; die Weitergabe an Dritte und unaufgeforderte Werbemaßnahmen sind untersagt.

6. Verbindlichkeit und Umfang des Angebots

6.1. Jedes Angebot muss realistisch und erfüllbar sein, insbesondere hinsichtlich Preis, Dauer, Team, Materialien und Ausschlüssen.

6.2. Erfordert die Leistung eine Besichtigung/zusätzliche Informationen, ist dies im Angebotstext ausdrücklich anzugeben.

6.3. Nach der Auswahl sind willkürliche Preisänderungen unzulässig, ausgenommen Positionen außerhalb des vereinbarten Umfangs.

6.4. Die Regeln zur Angebotsabgabe sind integraler Bestandteil dieser Vereinbarung.

7. Leistungserbringung und Qualität; Sicherheit, Eigentum und Sorgfaltspflicht

7.1. Die Leistung ist am vereinbarten Termin sorgfältig und professionell zu erbringen.

7.2. Stellt der Dienstleister die Materialien, sind geeignete und sichere Produkte zu verwenden; Herstellerhinweise und Sicherheitswarnungen sind zu beachten.

7.3. Schutz von Eigentum/Sachen: Der Dienstleister hat höchste Sorgfalt walten zu lassen, um Schäden am Eigentum und an Sachen des Dienstleistungsempfängers zu vermeiden. Der Zugang zu privaten/verschlossenen Bereichen (Schubladen, Schränke, Safes etc.) ohne Erlaubnis ist untersagt.

7.4. Diebstahl und Schäden: Vorwürfe zu Diebstahl, Verlust oder Beschädigung sind in erster Linie zwischen Dienstleistungsempfänger und Dienstleister zu klären; die Plattform ist keine Partei. Der Dienstleister stellt von Schäden frei (indem er sie ersetzt), die durch Handlungen/Unterlassungen von ihm oder eingesetztem Personal entstehen.

7.5. Sittlichkeit und Sicherheit: Leistungen unter Einfluss von Alkohol/Drogen, ungebührliche Kommunikation, Verletzung der Privatsphäre oder ähnliches Verhalten sind untersagt.

7.6. Bei unvollständiger/mangelhafter Leistung ist innerhalb angemessener Frist Nachbesserung/Nacharbeit zu erbringen.

8. Stornierung, Verschiebung und Nichterscheinen (No-Show)

8.1. Ein Bedarf des Dienstleisters an Verschiebung/Stornierung ist dem Dienstleistungsempfänger rechtzeitig mitzuteilen.

8.2. Nichterscheinen ohne Mitteilung (No-Show) ist unzulässig; wiederholte Fälle können zu Sichtbarkeitsbeschränkungen und/oder Kontosuspendierung führen.

8.3. Höhere Gewalt (nachweisbare Gesundheit/Unfall etc.) bleibt vorbehalten.

8.4. Erstattungsbedingungen zur Anzahlung ergeben sich aus der Storno- & Erstattungsrichtlinie. Bezüglich des Restbetrags sind Anträge auf Storno/Erstattung/Rabatt zwischen Dienstleistungsempfänger und Dienstleister zu lösen.

9. Entgelte, Rechnungsstellung und steuerliche Pflichten

9.1. Die Rechnung/Quittung für die Anzahlung stellt die Plattform aus.

9.2. Für die Rechnung/Quittung über den Restbetrag ist der Dienstleister verantwortlich.

9.3. Einkommensteuer, MwSt., Quellensteuer und sonstige gesetzliche Pflichten obliegen dem Dienstleister gemäß anwendbarem Recht.

10. Fair Use, Schutz der Plattform und Umgehungsverbot

10.1. Aktivitäten zur Umgehung der Anzahlung, Fake-Accounts, Spam/automatisierte Angebote, irreführende Inhalte sowie Manipulation von Bewertungen/Rezensionen sind verboten.

10.2. Zum Schutz von Vertrauen und Nutzererfahrung kann die Plattform Inhalte entfernen und geeignete Maßnahmen ergreifen, einschließlich Sichtbarkeitsbeschränkungen und vorübergehender/dauerhafter Suspendierung.

10.3. Im Umgang mit über die Plattform gewonnenen Kunden ist Verhalten zu unterlassen, das Prozesse/Gebührenflüsse der Plattform umgeht. Wiederholte Verstöße können zur Kontosuspendierung und zu geeigneten rechtlichen Schritten führen.

10.4. Schutz des Plattformrufs: Falsche, irreführende oder unlauter wettbewerbliche Aussagen/Veröffentlichungen über EnTemizi.Com sind unzulässig; die Verbreitung unzutreffender/entstellter Informationen, unbegründeter Beschwerden und systematischer Herabsetzung ist verboten. Wahre und verhältnismäßige Kritik nach Treu und Glauben bleibt unberührt.

10.5. Regeln für Bewertungen/Rezensionen: Selbstbewertungen; Bewertungen unter Vorspiegelung fremder Identität; organisierte, incentivierte/entgeltliche Bewertungen; massenhaft/organisierte Manipulation; sowie falsche Aussagen sind verboten.

10.6. Marken- und Werbenutzung: Name, Marken, Logos und Gestaltungselemente von EnTemizi.Com dürfen nicht ohne Zustimmung verwendet werden; es darf nicht der Eindruck erweckt werden, Mitarbeiter/Vertreter der Plattform zu sein; es dürfen keine Domains/Social-Media-Konten eröffnet werden, die zu Verwechslungen führen; irreführende, rufschädigende Werbung ist untersagt. Für Werbung/Promotion ist die schriftliche Zustimmung der Plattform erforderlich.

10.7. Presse-/Social-Media-Erklärungen: Plattformbindende Pressemitteilungen, Bulletins, Interviews und ähnliche Veröffentlichungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Plattform. Gesetzliche Verpflichtungen bleiben vorbehalten.

10.8. Vertrauliche Informationen: Betriebsabläufe der Plattform, technische Informationen zur Software, Geschäftsprozesse, Preisgestaltung/Algorithmen sowie Admin-Panel-Screens sind Geschäftsgeheimnisse und dürfen Unbefugten nicht offengelegt werden.

11. Haftungsbeschränkung

11.1. EnTemizi.Com haftet nicht für Streitigkeiten zwischen den Parteien, einschließlich Dienstleistungsqualität, termingerechter/exakter Leistung, Verlust/Schaden, Diebstahl, Schäden durch Chemikalien, Gesundheits-/Notfälle und Nichtzahlung des Restbetrags.

11.2. EnTemizi.Com ist keine Partei arbeitsrechtlicher Ansprüche.

11.3. Der Dienstleister verpflichtet sich, die Plattform von zumutbaren Schäden, Kosten, behördlichen Geldbußen und Anwaltsgebühren freizustellen, die der Plattform aufgrund von Ansprüchen Dritter entstehen.

11.4. Für Ausfälle, Datenverlust, Cyberangriffe und Folgeschäden, die trotz angemessener technischer/organisatorischer Maßnahmen auftreten, haftet die Plattform nicht.

11.5. Gerichtliche/behördliche Verfahren: Bei Verdacht auf Diebstahl/Schaden können sich die Parteien direkt an Strafverfolgungs-/Justizbehörden wenden; auf rechtmäßiges Verlangen kann die Plattform vorhandene Aufzeichnungen herausgeben.

12. Personenbezogene Daten und Datenschutz

12.1. Personenbezogene Daten werden gemäß dem türkischen Datenschutzgesetz (KVKK) und den einschlägigen Datenschutzhinweisen verarbeitet; die Nutzung von Cookies unterliegt der Cookie-Richtlinie.

12.2. Telefonnummern und personenbezogene Daten dürfen nur zur Koordination des jeweiligen Auftrags verwendet werden; die Weitergabe an Dritte und unaufgeforderte Werbung ist untersagt.

13. Geistiges Eigentum

13.1. Sämtliche Rechte an Marken, Designs, Software und Inhalten der Plattform stehen der Plattform oder ihren Lizenzgebern zu.

13.2. Elemente der Plattform dürfen ohne Autorisierung nicht kopiert, vervielfältigt oder rückentwickelt (Reverse Engineering) werden.

14. Höhere Gewalt

14.1. Ereignisse außerhalb der Kontrolle der Parteien und unvorhersehbar – Naturkatastrophen, Epidemien, Krieg, Streiks, Strom-/Infrastrukturausfälle u. Ä. – gelten als höhere Gewalt.

14.2. Während höherer Gewalt sind Verpflichtungen ausgesetzt; eine Mitteilung innerhalb angemessener Frist ist erforderlich.

15. Abtretung und Subunternehmer

15.1. Der Dienstleister darf Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung ohne schriftliche Zustimmung der Plattform nicht abtreten.

15.2. Für Handlungen des eingesetzten Personals/Subunternehmers haftet der Dienstleister gesamtschuldnerisch.

16. Salvatorische Klausel und Verzicht

16.1. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit der übrigen nicht.

16.2. Die Nichtausübung eines Rechts stellt keinen Verzicht auf dieses Recht dar.

17. Mitteilungen und Zustellung

17.1. Die auf der Plattform angegebenen E-Mail-/Telefonadressen gelten als Zustelladressen; Mitteilungen über diese Kanäle sind rechtswirksam.

17.2. Sofern auf der Plattform nicht aktualisiert, gelten an frühere Adressen gesandte Mitteilungen als zugegangen.

18. Inkrafttreten, Änderungen und Beendigung

18.1. Diese Vereinbarung tritt am Tag ihrer Veröffentlichung auf der Plattform in Kraft; die aktuelle Fassung ist dort verfügbar.

18.2. Die Plattform kann diese Vereinbarung aus Sicherheits-/Compliance-Gründen aktualisieren; Änderungen gelten ab Veröffentlichung.

18.3. Bei Verstößen behält sich die Plattform das Recht vor, das Konto vorübergehend/dauerhaft zu beschränken oder zu kündigen.

19. Streitbeilegung und Gerichtsstand

19.1. Es gilt das Recht der Republik Türkei.

19.2. Die obligatorische Mediation für Handelssachen bleibt vorbehalten.

19.3. Zuständig sind die Gerichte und Vollstreckungsämter Istanbul (Zentral).

20. Erklärungen und Verpflichtungen des Dienstleisters

Der Dienstleister:

(a) erklärt, dass die der Plattform übermittelten Informationen richtig und aktuell sind;

(b) erbringt Leistungen gesetzeskonform, sorgfältig und professionell;

(c) wahrt höchste Sorgfalt zum Schutz von Eigentum/Sachen, begeht keinen Diebstahl und nutzt/transportiert Gegenstände nicht ohne Erlaubnis;

(d) betritt private/verschlossene Bereiche nicht ohne Erlaubnis und respektiert die Privatsphäre;

(e) erbringt Leistungen nicht unter Einfluss von Alkohol/Drogen; beachtet Haus-/Objektregeln sowie Arbeitsschutz- und Sicherheitsvorschriften;

(f) erkennt an, dass Angebote realistisch und verbindlich sind und dass willkürliche Preisänderungen – außer für Positionen außerhalb des Umfangs – unzulässig sind;

(g) führt die Kommunikation direkt, sobald Telefonnummern sichtbar sind; gibt Kontaktdaten nicht an Dritte weiter und nutzt sie nicht für unaufgeforderte Werbung;

(h) ist für die Ausstellung von Rechnungen/Quittungen über den Restbetrag und für steuerliche Pflichten verantwortlich;

(i) haftet für Handlungen des eingesetzten Personals gesamtschuldnerisch und stellt von Schäden frei (ersetzt sie), die durch Verschulden/Verstoß entstehen;

(j) unterlässt Versuche, Prozesse/Gebührenflüsse der Plattform zu umgehen;

(k) verpflichtet sich, den Ruf von EnTemizi.Com zu schützen, keine falschen/irreführenden/unlauteren wettbewerblichen Aussagen zu tätigen, Marken/Zeichen der Plattform nicht unbefugt zu nutzen und keine Manipulation von Bewertungen/Rezensionen zu betreiben;

(I) erkennt an, dass der Beginn/Publikation/Inkrafttretenstag dieser Vereinbarung 11.10.2023 ist; dass sie ab dem Registrierungsdatum des Dienstleisters für die Dauer der Plattformenutzung auf unbestimmte Zeit gilt; und dass Bestimmungen, die ihrer Natur nach fortgelten sollen, auch nach Beendigung wirksam bleiben,

und akzeptiert, erklärt und verpflichtet sich zu Vorstehendem.

21. Elektronische Zustimmung

21.1. Das Anklicken von Schaltflächen wie „Registrieren“, „Angebot abgeben“, „Annehmen“ usw. sowie die fortgesetzte Nutzung der Plattform bedeuten, dass diese Vereinbarung und die in Bezug genommenen Dokumente elektronisch gelesen und akzeptiert wurden.